



Manual de Usuario - Servicio de Salud

Autor:	<i>Gestión de Servicios</i>
Título del documento:	<i>Manual de Usuario - Servicio de Salud</i>
Número de páginas:	<i>29 (portada incluida)</i>
Código:	<i>212_GSF_ESP_MAN</i>
Versión:	<i>01</i>
Fecha de última modificación:	<i>27 de octubre de 2017</i>
Clasificación:	<i>Libre</i>
	<i>Compruebe que esta es la última versión del documento</i>
Contactar en:	<i>www.tirea.es / E-mail: sau@tirea.es / Tel: 902 132 142</i>

Este documento es propiedad de Tecnologías de Información y Redes para las Entidades Aseguradoras, queda terminante prohibida la manipulación total o parcial de su contenido por cualquier medio salvo autorización escrita por parte de TIREA. © TIREA, 2017

1. Historia de Versiones

HISTÓRICO DE VERSIONES			
VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CAMBIOS INTRODUCIDOS
01	Gestión de Servicios	27/10/2017	

2. Índice

1. HISTORIA DE VERSIONES	2
2. ÍNDICE	3
3. OBJETO	4
4. VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN	5
4.1. ACCESO Y AUTENTICACIÓN	5
4.2. ÁREA DE TRABAJO	6
4.3. AGENDA DIARIA	9
4.4. CONSULTAS	9
4.5. DETALLE DE EXPEDIENTE	11
5. GESTIÓN DE EXPEDIENTES	15
5.1. INICIO DE EXPEDIENTE	15
5.2. ENVÍO DE COMUNICACIÓN	21
5.3. LIQUIDACIÓN Y PAGO DE FACTURAS	27
5.4. EXPEDIENTES INFORMATIVOS	27

3. Objeto

Este documento describe el contenido y funcionamiento de la aplicación GSF desde la óptica de usuario con objeto de servir de guía para su utilización.

4. Visión general de la aplicación

En este apartado se recoge una visión de conjunto de la aplicación y de sus elementos principales.

4.1. Acceso y autenticación

Para conectarse a la aplicación, se ha de acceder desde un navegador a la url del servicio:

- Entorno de Producción (Real): <https://gsf.tirea.es>
- Entorno de pruebas: <https://pregsf.tirea.es>

En la página de acceso, se han de introducir las credenciales de acceso proporcionadas por TIREA.

Si la autenticación es correcta, se accede a la página inicial de la aplicación.

Si la autenticación no es correcta, se muestra un mensaje informativo de credenciales no válidas.



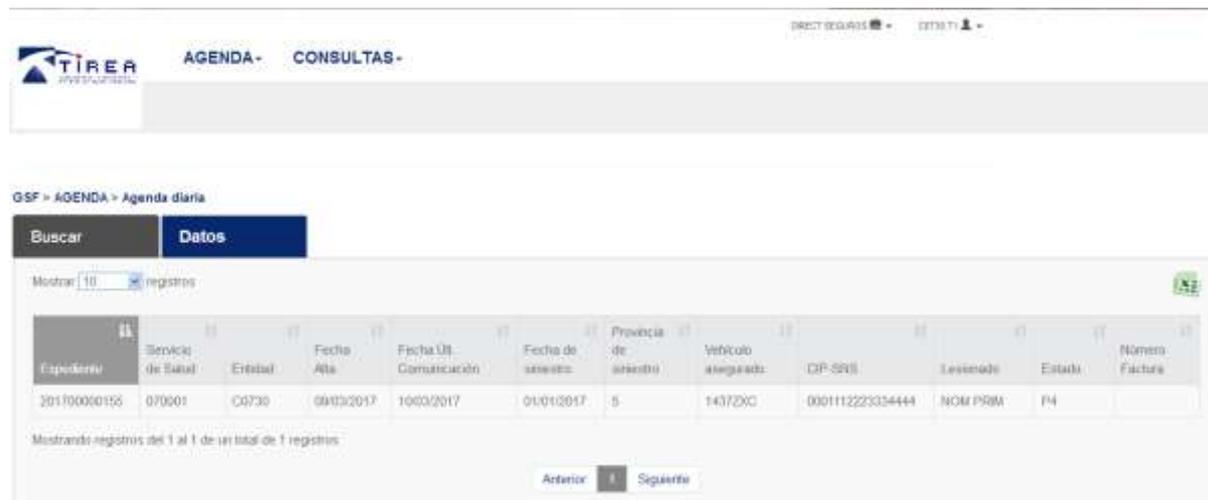
En este punto, desde el botón Cambiar, se puede acceder a la página de cambio de contraseña.



Para realizar el cambio, se ha de introducir la antigua en primer lugar seguido de la nueva en los dos campos siguientes y Aceptar.

4.2. Área de trabajo

Tras autenticarse, se accede al área de trabajo de la aplicación.



Esta página contiene los elementos que se describen en los puntos siguientes.

Datos de usuario autenticado

En la parte superior derecha se incluye un menú con los datos de entidad aseguradora o servicio de salud y uid del usuario autenticado, acompañado cada uno de una flecha para abrir un desplegable del menú.

Desde el uid de usuario se puede desplegar un menú con las opciones de cambio de contraseña y cierre de sesión.



Menú principal

El menú principal está formado Inicio de expedientes, Agenda y Consultas.

Desde agenda se puede acceder a los expedientes en curso de tramitación y a los informativos.



Desde Consultas, es posible acceder a todos los expedientes, facturas y pagos.



Barra de dirección

Situada debajo del menú principal, esta barra sirve como indicador para ubicar al usuario y funciona como enlace a las páginas previas de la ruta de acceso a la ubicación actual. En primera instancia, la ubicación inicial es Agenda.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

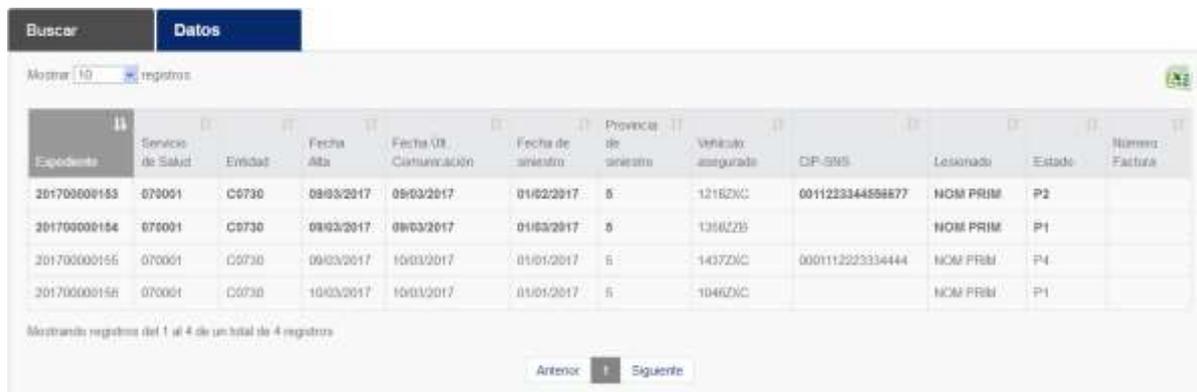
Área de pestañas

Compuesta de las pestañas Buscar y Datos.



Pestaña Datos

En esta pestaña se incluye la relación de expedientes que cumplen las condiciones predefinidas. En el caso de la Agenda, se trata de expedientes en curso de tramitación y que de acuerdo con los flujos de información de las normas de procedimiento se consideran pendientes de respuesta por el usuario. Los expedientes con alguna comunicación no leída se muestran resaltados.



Expediente	Servicio de Salud	Entidad	Fecha Alta	Fecha Ul. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CP-SMS	Lesionado	Estado	Número Factura
20170000153	07001	C0730	09/03/2017	09/03/2017	01/02/2017	5	1216ZXC	0011223344556677	NOM PRIM	P2	
20170000154	07001	C0730	09/03/2017	09/03/2017	01/03/2017	5	1356Z2B		NOM PRIM	P1	
20170000155	07001	C0730	09/03/2017	10/03/2017	01/01/2017	5	1407ZXC	000112223334444	NOM PRIM	P4	
20170000156	07001	C0730	10/03/2017	10/03/2017	01/01/2017	5	1046ZXC		NOM PRIM	P1	

La relación de expedientes se incluye en una tabla donde cada fila corresponde a un expediente y por columna se muestran los datos más relevantes de los expedientes.

En el encabezado de la tabla, además del nombre de los campos, se dispone de una flecha para ordenar los registros por el valor de ese campo de forma ascendente o descendente.

Cuando el dato mostrado es un código, posicionando el ratón sobre el mismo, se visualiza la descripción correspondiente.



Lesionado	Propuesta enviada	Número Factura
NOMBRE APELLIDO APELLIDO	P1	

El código de expediente es un enlace que conduce a la página de detalle del expediente.

Adicionalmente a la relación de expedientes, esta pestaña cuenta con los siguientes elementos:

- En la parte superior izquierda, incluye un desplegable para seleccionar el nº de registros a mostrar.
- En la parte superior derecha, se dispone de un botón para abrir el listado de expedientes en Excel.
- Debajo del listado, se incluye el control de paginación.

Pestaña Buscar

Dispone de una serie de campos para realizar búsquedas sobre expedientes.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar
Datos

Expedientes en curso

Tipo de expedientes

Estado del expediente

Buscar

Acceso directo a expedientes

Servicio de Salud

Provincia de siniestro

Cód. Expediente

Vehículo asegurado

CIP-SNS

Fecha siniestro Desde

Fecha siniestro Hasta

Fecha de alta Desde

Fecha de alta Hasta

Buscar

En función de si se accede desde agenda o desde consultas los campos de búsqueda y los expedientes sobre los que se realiza varían.

4.3. Agenda diaria

La agenda diaria permite gestionar al usuario los expedientes que se encuentran en tramitación. Dentro de ellos, se da mayor visibilidad a aquellos que se encuentran en estado Pendiente de respuesta, es decir, el siguiente mensaje del diálogo corresponde al usuario según los flujos de información de las normas de procedimiento del convenio.

La pestaña Datos contiene en primera instancia los expedientes pendientes. Los que tienen comunicaciones pendientes de leer se marcan en negrita.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar
Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Servicio de Salud	Entidad	Fecha Alta	Fecha Últ. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SNS	Lesionado	Estado	Número Factura	Importe
20170000153	07001	C0730	09/03/2017	09/03/2017	01/02/2017	E	1216ZDC	001122344856677	NOM PRIM	P2		
20170000154	07001	C0730	09/03/2017	09/03/2017	01/03/2017	S	1366ZEB		NOM PRIM	P1		
20170000155	07001	C0730	09/03/2017	10/03/2017	01/01/2017	S	1437ZDC	000112220304444	NOM PRIM	P4		
20170000156	07001	C0730	10/03/2017	10/03/2017	01/01/2017	S	1046ZDC		NOM PRIM	P1		
20170000157	07001	C0730	17/03/2017	17/03/2017	01/03/2017	I	1703ZDC		NOMBRE APELLIDO APELLIDO	P1		

Para acceder al resto de expedientes en tramitación, se ha de realizar una búsqueda desde la pestaña Buscar.

4.4. Consultas

Consulta de expedientes

A través de esta consulta se puede acceder a los expedientes de la entidad o servicio de salud que gestiona el usuario sin ningún tipo de restricción.

A diferencia de la agenda, permite también acceder a los expedientes cerrados.

GSF > CONSULTAS > Expedientes

Buscar Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Servicio de Salud	Fecha Alta	Fecha Ult. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SNS	Lesionado	Propuesta baja
20170000146	07001	07/03/2017	07/03/2017	01/01/2017	5	12547XC		NOM PRM	PI
20170000151	01001	07/03/2017	07/03/2017	01/03/2017	5	13562XC		NOMBRE PRIMERO	PI

Desde Buscar se puede acceder directamente a los expedientes que cumplen las condiciones de búsqueda.

Consulta de facturas

A través de esta consulta se puede acceder a los expedientes que tienen alguna factura emitida.

En la relación de expedientes se incluyen datos relevantes de la factura.

GSF > CONSULTAS > Facturas

Buscar Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Entidad	Fecha Alta	Vehículo asegurado	Provincia de siniestro	CIP-SNS	Lesionado	Fecha Factura	Número Factura	Importe Factura
20170000147	C0730	2017-03-01	0950BBC	5	0123456789410000	NOMBRE PRM	2017-03-01	F201703070958	13.990,00

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Entre los campos de búsqueda, se incluyen datos propios de la factura.

GSF > CONSULTAS > Facturas

Buscar Datos

Entidad Aseguradora Cualquiera	Expediente	Vehículo asegurado
Provincia de siniestro Cualquiera	Número Factura	CIP-SNS
Fecha factura Desde	Fecha factura Hasta	Tipo Pago Cualquiera
Fecha de alta Desde	Fecha de alta Hasta	Buscar

▼ DATOS GENERALES

Detalle

Entidad Aseguradora DIRECT SEGUROS (AXA I

Servicio Sanitario SACYL

CIP-SNS

Referencia siniestro de la entidad aseguradora

201703170938

Plegado de Datos generales



Expediente 201700000157

▶ DATOS GENERALES Detalle

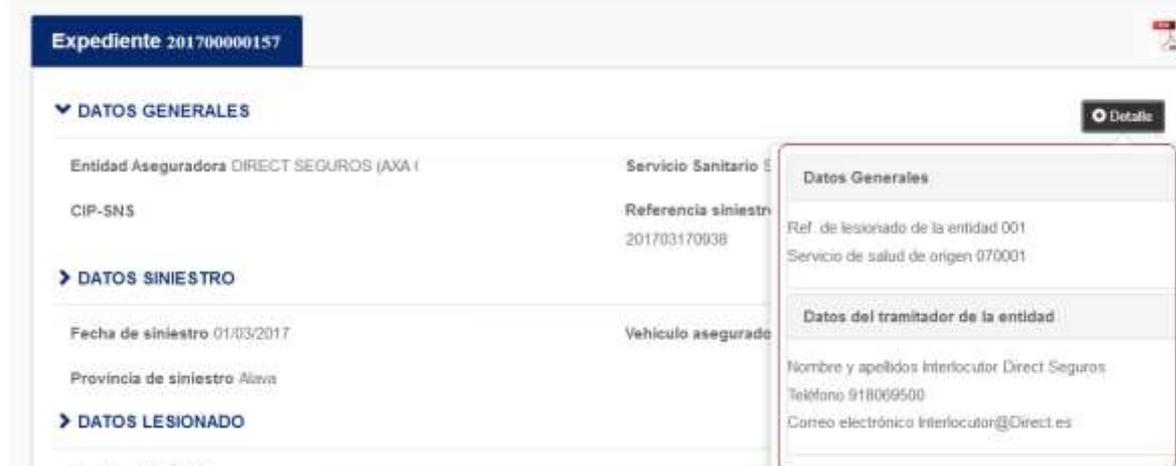
▶ DATOS SINIESTRO Detalle

Fecha de siniestro 01/03/2017 Vehículo asegurado 1703ZXC

Provincia de siniestro Alava

Adicionalmente, cada bloque dispone de un botón denominado Detalle, que permite acceder a los datos menos significativos que se agrupan bajo el mismo. Al hacer clic sobre este botón se abre una ventana emergente con esos datos.

GSF > CONSULTA > EXPEDIENTES > Detalle Expediente



Expediente 201700000157

▼ DATOS GENERALES Detalle

Entidad Aseguradora DIRECT SEGUROS (AXA I Servicio Sanitario E

CIP-SNS Referencia siniestr
201703170938

▶ DATOS SINIESTRO

Fecha de siniestro 01/03/2017 Vehículo asegurado

Provincia de siniestro Alava

▶ DATOS LESIONADO

Datos Generales

Ref. de lesionado de la entidad 001
Servicio de salud de origen 070001

Datos del tramitador de la entidad

Nombre y apellidos Interlocutor Direct Seguros
Teléfono 918069500
Correo electrónico Interlocutor@Direct.es

En la parte superior derecha, se dispone un icono desde el que abre un documento PDF con el modelo de comunicación que establece el convenio.

CONVENIO MARCO PARA LA ATENCIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA FUTURA DERIVADA DE ACCIDENTES DE TRÁFICO EN EL AMBITO DE LA SANIDAD PÚBLICA
COMUNICACIÓN GASTOS ASISTENCIA SANITARIA FUTURA (GASF)
 (Todos los datos son de obligado cumplimiento)

1. Datos del siniestro

Fecha de ocurrencia: 01/03/2017 **Lugar de ocurrencia:** Ctra Vitoria a Bilbao

2. Lesionado

Nombre y Apellidos: NOMBRE APELLIDO APELLIDO **Edad:** 67 **DNI:** P999888

Domicilio: Calle Dirección **Localidad:** Localidad **Provincia:** Alava

Condición del lesionado: Conductor

Vehículo respecto al cual ostenta esta condición:

Fecha de estabilización: 06/03/2017

Lesiones (Según Tabla 2.C.1 LRCSCVM):

En la parte inferior, se encuentra el detalle de comunicaciones del expediente.

> DETALLE COMUNICACIONES EXPEDIENTE

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Motivo	Número Factura	Documento
2017-03-17	Entidad	102-Envía propuesta (por Normas subsidiarias)			
2017-03-17	Entidad	806-Doc. Informe provisional de valoración de secuelas	Informe médico.		

Anterior **1** Siguiente

Gestionar expediente

Seleccione Respuesta 

Este bloque contiene, en primer lugar, una tabla con las comunicaciones enviadas en la gestión del expediente. Seguidamente, bajo Gestionar expediente, se dispone un desplegable para seleccionar una comunicación. Las opciones presentadas corresponden a los mensajes que de acuerdo con las Normas de procedimiento y estado del expediente son posibles respuesta.

Tras seleccionar la respuesta, se abre una ventana para incluir los datos que la acompañan y enviar.

Gestionar expediente

Acepta propuesta - 201

Alta de comunicación

CIP-SNS:

9098887778665555

Observaciones:

Enviar

5. Gestión de expedientes

En este punto se muestra cómo realizar la tramitación de expedientes en la aplicación a través de varios ejemplos.

5.1. Inicio de expediente

Desde la opción de menú Agenda > Inicio de expediente se accede a la página de Inicio de expediente. Esta página contiene un formulario cuya cumplimentación y envío produce el alta de un expediente en el sistema.

El formulario está dividido en bloques. Al acceder, el bloque Identificación expediente se muestra desplegado.

Identificación de expediente

En este bloque se puede identificar lesionado y/o siniestro y se ha de seleccionar el tipo de alta.

GSF > AGENDA > Inicio expediente

Inicio expediente

> IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE Exportar

IDENTIFICACIÓN DE LESIONADO

Identificación Sistema Nacional Salud (CIP-SNS)

Introduzca código de identificación personal

Tipo documento: Seleccione tipo documento

Número documento: Introduzca documento de identidad

IDENTIFICACIÓN DE SINIESTRO

Fecha de siniestro

Provincia de siniestro: Seleccione provincia

Matrícula: Introduzca

Buscar coincidentes

TIPO DE ALTA

Convenio: Convenio GSF

Inicio expediente: Inicio expediente

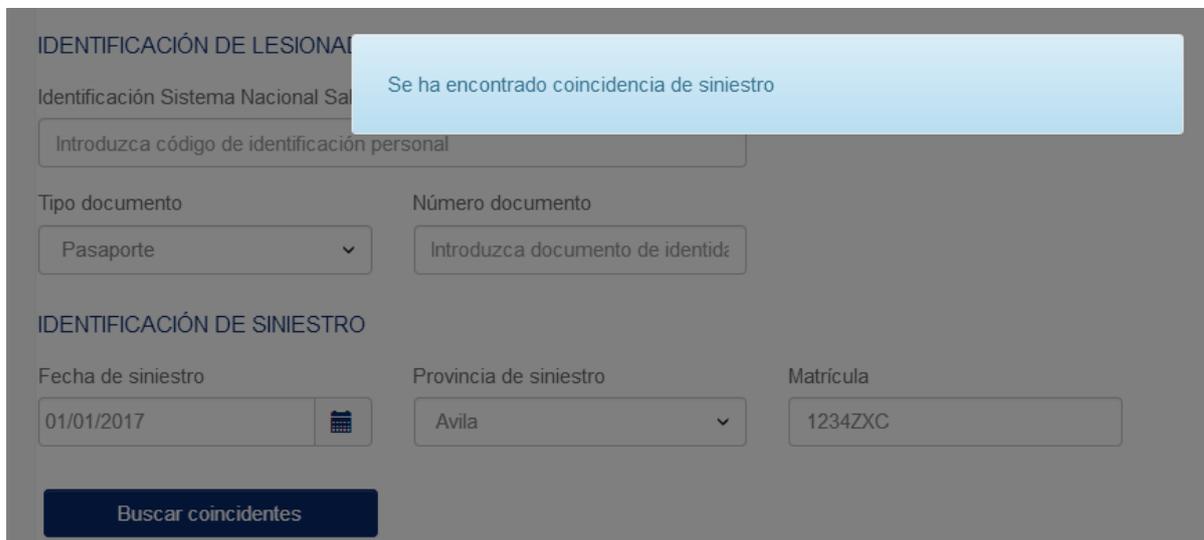
Lesionado y siniestro coincidente

En Identificación de lesionado e Identificación de siniestro se pueden introducir los datos identificativos de uno y otro de forma que al Buscar coincidentes el sistema busque y muestre los lesionados y siniestros con esos datos identificativos.

Lesionado encontrado:



Siniestro encontrado:



Lesionado y siniestro encontrado:



Un lesionado y/o siniestro de los encontrados puede ser entonces seleccionado, haciendo clic sobre el nombre, para dar inicio al expediente. Sus datos se cargan entonces en el bloque de datos correspondiente y evita tener que introducirlos nuevamente.

La búsqueda de coincidentes es opcional. Se puede realizar un inicio de expediente sin ejecutar esta búsqueda.

En caso de que siniestro y lesionado sean coincidentes con los de un expediente existente que no se encuentre en estado de baja sin pago, el sistema informa de este hecho e impide continuar con el alta de nuevo expediente.



Tipo de alta

El tipo de alta determina el procedimiento del expediente que se inicia.

TIPO DE ALTA

Convenio: Convenio GSF

Entidad Aseguradora: P0001 - TIREA PRUEBAS ENTIDAD 1 - CAS

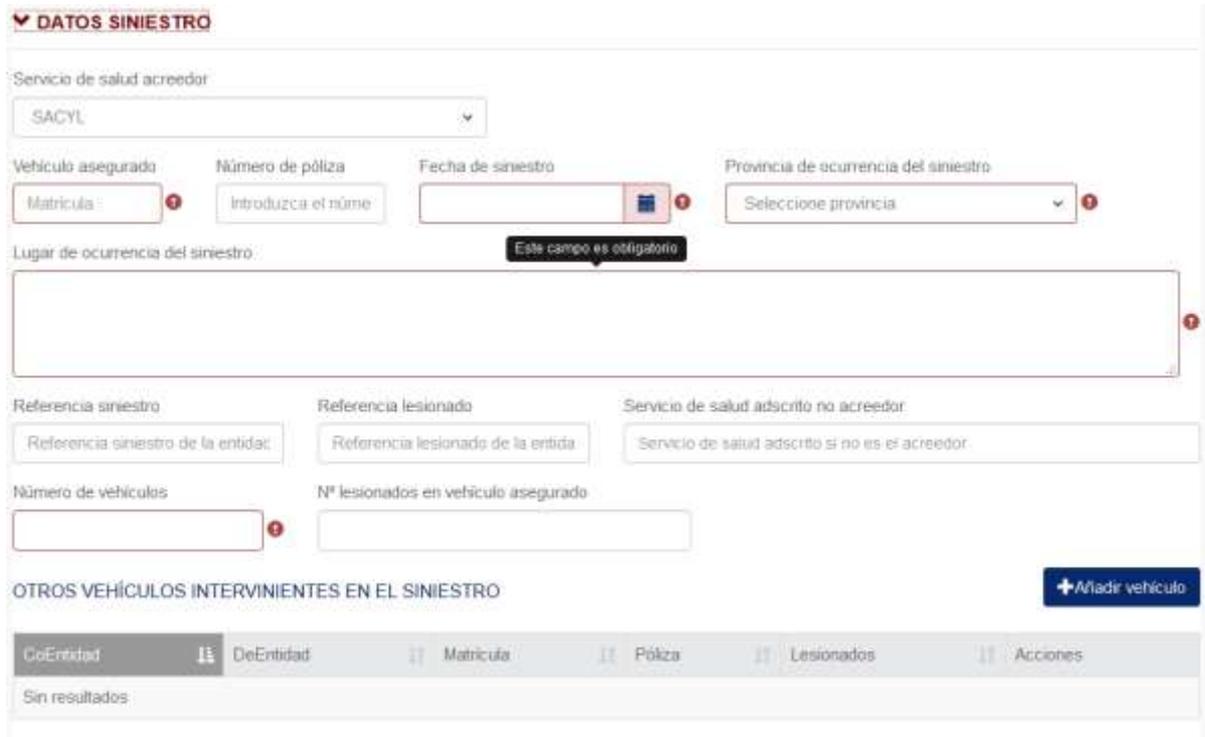
Inicio expediente: Inicio expediente (seleccionado), Inicia reclamación - 104

El servicio de salud dispone de un procedimiento:

- Inicia reclamación - 104: El servicio de salud acreedor inicia expediente de reclamación a entidad aseguradora obligada al pago por responsabilidad o por normas subsidiarias.

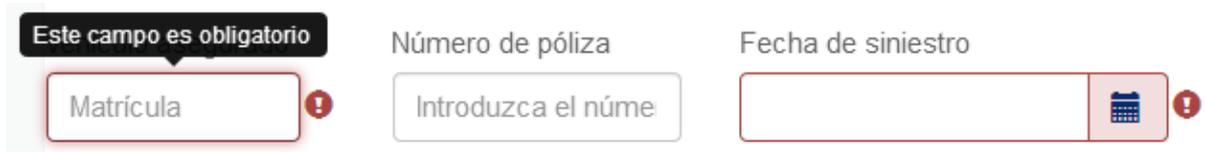
Datos de siniestro

Seleccionado el tipo de alta, se ha de hacer clic sobre Datos siniestro para desplegar la parte del formulario correspondiente a este bloque de datos.

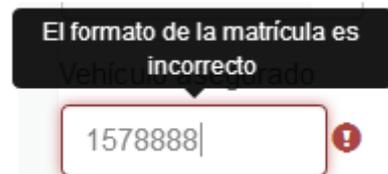


De haber realizado búsqueda y selección de siniestro, los datos identificativos aparecerán cumplimentados.

Según el tabulador se posiciona en un campo, se muestra aviso sobre obligatoriedad.



También sobre errores de formato en aquellos campos que tienen un formato establecido.



Datos de lesionado

Seleccionado el tipo de alta, se ha de hacer clic sobre Datos lesionado para desplegar la parte del formulario correspondiente a este bloque de datos.

▼ DATOS LESIONADO

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Identificación Sistema Nacional Salud (CIP-SNS): Fecha nacimiento: Edad a fecha de siniestro:

Tipo documento: Número documento: Fecha estabilización: Edad a fecha de estabilización:

Condición del lesionado: Vehículo con respecto al cual ostenta la condición:

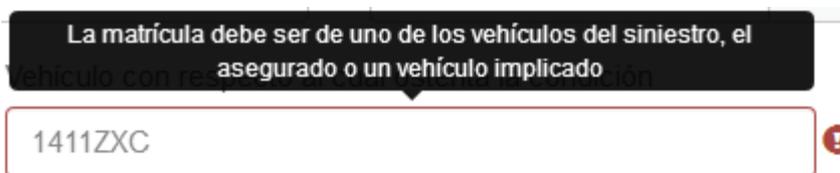
Dirección: Número:

Complemento: Localidad:

Código Postal: Provincia:

La matrícula con respecto a la cual el lesionado ostenta la condición ha de ser la de un vehículo interviniente en el siniestro, informado como tal en Datos de siniestro.

El sistema también avisa de este tipo de reglas de validez sobre los datos de un campo determinado.



Informes

Desde este apartado se pueden subir documentos vinculados al expediente tipificados según el procedimiento que se inicia.

▼ INFORMES

Tipo de informe:

Descripción:

Documento:

Es posible subir varios documentos en un único envío. Haciendo clic sobre el botón + se despliega un nuevo campo de captura de documento.

Documento:



Documento:



Cumplimentados todos los apartados, se completa el inicio del expediente al hacer clic en el botón Enviar, situado en la parte superior derecha del formulario.

GSF > AGENDA > Inicio expediente

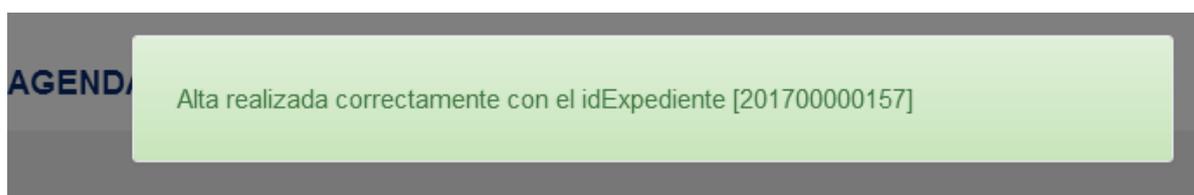
Inicio expediente

> IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE

Enviar

Expediente abierto

El sistema confirma el alta con un mensaje que incluye el id del expediente.



En caso de no poderse realizar el alta, se muestra un mensaje informando de este hecho con información sobre la causa que lo produce, de forma que pueda ser subsanada.

Como regla general, el expediente dato de alta no aparece en el primer nivel de visualización de la agenda diaria del emisor del expediente, ya que según el flujo de información de las normas de procedimiento no está Pendiente para este.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Expediente	Servicio de Salud	Entidad	Fecha Alta	Fecha Últ Comunicación	Fecha de emisión	Provincia de emisión	Vehículo asegurado	CP-SRS	Legislado	Estado	Número Factura
201700000150	070001	C0730	09/03/2017	19/03/2017	01/01/2017	5	1407ZXC	0001112223334444	NOM PRM	PA	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros.

Desde la agenda, se puede acceder al expediente realizando una búsqueda desde la pestaña Buscar, sin incluir condiciones para que se muestren todos los expedientes no cerrados, o incluyendo unas condiciones de búsqueda que sean satisfechas por el expediente en cuestión.

Por ejemplo, por fecha de alta:

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar
Datos

Expedientes en curso

Tipo de expedientes

Estado del expediente

Acceso directo a expedientes

Servicio de Salud

Provincia de siniestro

Cód. Expediente

Vehículo asegurado

CIP-SNS

Fecha siniestro Desde

Fecha siniestro Hasta:

Fecha de alta Desde

Fecha de alta Hasta

Como resultado, se obtienen los expedientes encontrados, entre ellos, el que ha sido dado de alta con esa fecha.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar
Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Servicio de Salud	Entidad	Fecha Alta	Fecha Últ. Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SNS	Lesionado	Estado
201700000157	070001	C0730	17/03/2017	17/03/2017	01/03/2017	1	17032XC		NCMBRE APELLIDO APELLIDO	P1

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

5.2. Envío de comunicación

Una vez dado de alta, la tramitación del expediente se realiza mediante el envío de comunicaciones, de acuerdo con los flujos de información definidos en las normas de procedimiento del convenio. Sólo se presentan como opciones de respuesta aquellas que de acuerdo con estas normas se consideran válidas.

En los siguientes apartados, se presentan los diferentes tipos de respuesta.

Aceptación/rechazo/baja

Son comunicaciones que actualizan el estado del expediente y se pueden acompañar de motivo y observaciones. Determinadas comunicaciones requieren informar algún dato específico del expediente para ser admitidas.

Tras seleccionar la comunicación, se abre la ventana de alta para incluir los datos que acompañan a la comunicación y Enviar.

Gestionar expediente

Accepta propuesta - 201

Alta de comunicación

CIP-SNS

0001112223334445

Observaciones

Observaciones de aceptación.

Enviar

El sistema confirma la acción realizada con el mensaje correspondiente.

Oblicación de pago Por NNSC

> DETALLE COMUNICACION

La comunicación [201] Acepta propuesta , se ha insertado correctamente.

Completada la acción, se regresa a la relación de expedientes desde el que se realizó la selección de expediente. El estado del expediente es actualizado.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar Datos

Mostrar 10 registros

Expediente	Entidad	Fecha Alta	Fecha de Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SNS	Lesionado	Propuesta aceptada
201700000158	C0730	22/03/2017	22/03/2017	01/05/2017	5	1218ZXC	0001112223334445	NOM PRIM	P3

Envío de factura

Sobre la propuesta aceptada en el expediente el servicio de salud dispone de la comunicación para el envío de la factura.

Introducidos el número de factura y la fecha de factura, se habilita el botón de envío.

Gestionar expediente

Envía factura (pago único) - 121

Alta de comunicación

Número Factura: F201703221237 Fecha Factura: 22/03/2017

Concepto: Pago único: Gasto de asistencia sanitaria futura (Ley 35/2015, art. 114) - Pago único

Importe: 41.970,00 Clase de factura: Original

Observaciones:

Enviar

Tras enviar, al volver a la relación de expedientes, el número de factura e importe de la factura enviada se muestran en las columnas correspondientes del expediente.

GSF > AGENDA > Agenda diaria

Buscar **Datos**

Mostrar 10 registros

Expediente	Entidad	Fecha Alta	Fecha de Comunicación	Fecha de aneastro	Provincia de aneastro	Vehículo asegurado	CP-ONS	Legislado	Estado	Número Factura	Importe
201700000158	C0730	22/03/2017	22/03/2017	01/09/2017	B	12162XC	000102223334445	NOM PRM	Pt	F201703221237	41.970,00

Anula factura

La factura enviada por el servicio de salud puede ser anulada a través de esta comunicación. En alta de comunicación se incluyen los campos correspondientes a la factura rectificativa.

Gestionar expediente

Anula factura - 520

Alta de comunicación

Número Factura: Fecha Factura:

Concepto: Pago único: Gasto de asistencia sanitaria futura (Ley 35/2015, art. 114) - Pago único

Importe: 41.970,00 Clase de factura: Rectificativa Factura rectificada: F201703221237

Envío de documentación

El sistema dispone de comunicaciones para el envío de documentación. Las comunicaciones que habilitan el envío de documentos contienen en su denominación el prefijo "Doc" y el nombre de un tipo de documento. Los tipos de documento corresponden al tipo de procedimiento y estado del expediente.

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Motivo	Número Factura	Documento
2017-03-10	Entidad	101-Envia propuesta (Obligado al pago)			

Anterior 1 Siguiente

Gestionar expediente

Seleccione Respuesta

- Seleccione Respuesta
- Anula propuesta - 511
- Doc: Oferta Motivada - 803
- Doc: Informe forense aceptado - 804
- Doc: Sentencia judicial - 805
- Doc: Informe provisional de valoración de secuelas - 806

Volver

Seleccionada la respuesta, es cuestión de buscar el documento, seleccionarlo y Enviar.

Gestionar expediente

Doc: Oferta Motivada - 803

Alta de comunicación

Descripción: Descripción del documento.

Documento: +

Enviar

Como con el resto de comunicaciones, el sistema confirma el procesamiento de la comunicación.

> DETALLE COMUNICACION

La comunicación [803] Doc: Oferta Motivada , se ha insertado correctamente.

El documento subido se puede descargar y consultar haciendo clic en el icono de la columna Documento.

> DETALLE COMUNICACIONES EXPEDIENTE

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Motivo	Número Factura	Documento
2017-03-10	Entidad	101-Envía propuesta (Obligado al pago)			
2017-03-22	Entidad	803-Doc: Oferta Motivada	Descripción del documento.		

Propuesta a Comisión

En el envío de propuesta a Comisión se ha de introducir el cuadro de secuelas propuesto por el Servicio de salud y calcular su importe.

Gestionar expediente

Propuesta a Comisión - 601

Alta de comunicación

Motivo:

Observaciones:

SECUELAS +Añadir secuela

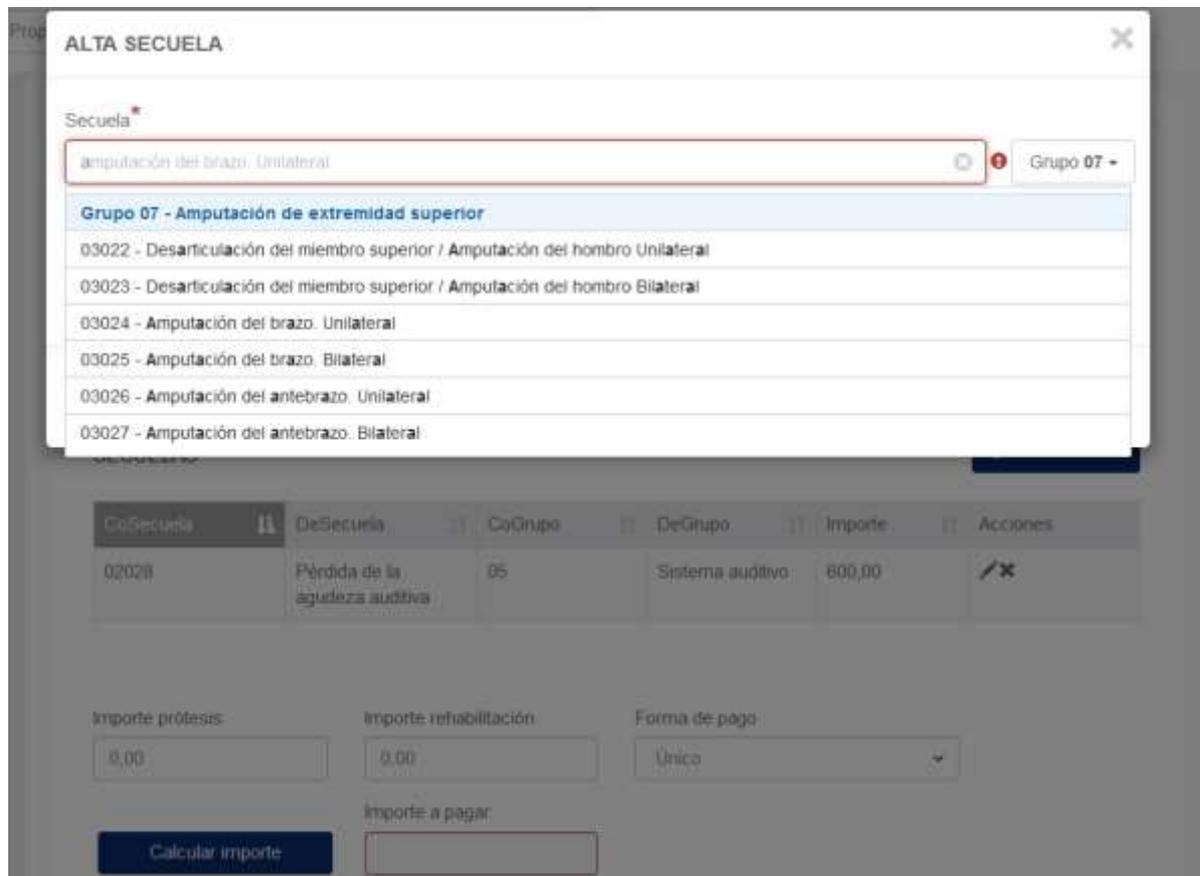
CoSecuela	DeSecuela	CoGrupo	DeGrupo	Importe	Acciones
02028	Pérdida de la agudeza auditiva	05	Sistema auditivo	600,00	✎ ✕

Importe prótesis:
 Importe rehabilitación:
 Forma de pago:

Importe a pagar:

Calcular importe Enviar

Desde añadir secuela, se accede a ventana emergente con búsqueda predictiva de secuelas por grupo para su selección.



Tras completar el cuadro de secuelas, calcular importe y Enviar.

SECUELAS

[+Añadir secuela](#)

CoSecuela	DeSecuela	CoGrupo	DeGrupo	Importe	Acciones
01073	Monoplejía por lesión plexo braquial completa (raíces C5-D1)	02	Secuelas motoras y sensitivo motoras de origen periférico	3.000,00	 
02028	Pérdida de la agudeza auditiva	05	Sistema auditivo	600,00	 

Importe prótesis

0,00

Importe rehabilitación

0,00

Forma de pago

Único

Importe a pagar

47.845,80

[Calcular importe](#)

[Enviar](#)

El cuadro de secuelas enviado por el Servicio de Salud y sus datos del pago pasan al detalle del expediente.

> DATOS SECUELAS

Fecha estabilización: 01/10/2017
 Edad a fecha de estabilización: 60

> DATOS DEL PAGO

Forma de pago: Única
 Importe: 49.521,00
 Obligación de pago: Por responsabilidad

Detalle

Cód. secuela	Cód. grupo	Secuela	Importe
02028	05	Pérdida de la agudeza auditiva	800,00
02045	06	Deterioro estructural de maxilar superior y/o inferior (sin posibilidad de reparación). Afectación completa de hueso basal de una hemimandíbula y parcial de la otra	3.000,00

La propuesta inicialmente enviada por la entidad aseguradora puede ser consultada desde el Detalle de comunicaciones del expediente, fila correspondiente al envío de propuesta y columna Comunicación.

> DETALLE COMUNICACIONES EXPEDIENTE

Fecha Alta	Emisor	Comunicación	Observaciones	Num. Factural/Liq.	Documento	Comunicación
2017-10-26	Entidad	101-Envía propuesta (Responsable)				
2017-10-27	Serv. Salud	401-Rechaza propuesta	- Rechazada			
2017-10-27	Serv. Salud	601-Propuesta a Comisión	- Modificación en cuadro de secuelas			

5.3. Liquidación y pago de facturas

El pago de las facturas aceptadas lo realiza el sistema de forma automática. Las facturas aceptadas en un periodo de pago pasan a formar parte del lote de facturas de ese periodo. Cerrado el lote, por haber transcurrido el periodo establecido, se emite un recibo al deudor y una transferencia al acreedor por la suma de importes de las facturas que lo componen.

La información sobre este proceso es proporcionada en la consulta de pagos.

GSF > CONSULTAS > Pagos

Buscar **Datos**

Mostrar 10 registros

Número de lote	Fecha Generación	Estado	Fecha Recibo	Fecha Transferencia	Número de Facturas	Importe
4	2017-08-07	E	2017-08-07		17	1.038.254,40
3	2017-06-16	C	2017-06-22	2017-06-22	5	204.729,00
2	2017-05-25	C	2017-06-01	2017-06-01	4	185.986,00

5.4. Expedientes informativos

Los expedientes informativos son generados automáticamente por el sistema. Se envían al servicio de salud adscrito no acreedor y a las entidades aseguradoras de los vehículos intervinientes en el siniestro recogidos en el expediente iniciado por una entidad aseguradora o servicio de salud. Su objetivo es meramente informativo.

El acceso a estos expedientes se realiza desde Agenda > Expedientes informativos.



La gestión asociada a estos expedientes es simplemente la consulta y archivo. Los expedientes archivados dejan de mostrarse en la agenda; siguen accesibles desde Consulta de expedientes.

En la lista de expedientes, a través de la casilla de la columna inicial y el botón "Archivar" se puede realizar esta acción de forma simultánea sobre los expedientes seleccionados.

GSF > AGENDA > Comunicaciones Informativas

Buscar **Datos**

Mostrar 10 registros Actualizar

<input type="checkbox"/>	Expediente	Servicio de Salud	Fecha Aba	Fecha Últ Comunicación	Fecha de siniestro	Provincia de siniestro	Vehículo asegurado	CIP-SNS	Lesionado	Estado
<input type="checkbox"/>	201700000336	070001	11/08/2017	11/08/2017	01/01/2017	1		2017081608270834	NOM PRIM	E6
<input type="checkbox"/>	201700000334	070001	09/08/2017	09/08/2017	01/01/2017	2			NOM PRIM	E6
<input type="checkbox"/>	201700000317	070001	04/08/2017	04/08/2017	01/01/2017	1		201708090802AAAA	NOM PRIM	E6
<input type="checkbox"/>	201700000315	070001	04/08/2017	04/08/2017	01/02/2017	5			NOM PRIM	E6
<input type="checkbox"/>	201700000313	070001	03/08/2017	03/08/2017	01/05/2017	1		AAAABBBCCCCDDDE	NOM PRIM	E6

Desde el nº de expediente, se accede al detalle del expediente.

GSF > AGENDA > EXPEDIENTES INFORMATIVOS > Detalle Expediente

Expediente 201700000469

> DATOS GENERALES Detalle

Entidad Aseguradora: TIREA PRUEBAS ENTIDAD 2 - CAS Servicio de Salud: SACYL
 Tipo de procedimiento: 701 Referencia siniestro de la entidad aseguradora:

> DATOS SINIESTRO Detalle

Fecha de siniestro: 01/01/2017 Vehículo asegurado: AV1259B
 Provincia de siniestro: Avila Número de vehículos implicados: 2

> DATOS LESIONADO Detalle

Nombre: NOM
 Primer apellido: PRIM Segundo apellido:
 Documento identificativo nº: PAV1259B CIP-SNS:
 Edad: 68

En la parte inferior izquierda, se dispone de los botones para archivar o dejar pendiente el expediente. Con la primera opción el expediente se eliminará de la agenda; con la segunda permanecerá en ella.

> DETALLE COMUNICACIONES EXPEDIENTE

Fecha Alta	Emissor	Comunicación	Observaciones	Num. Factura/Liq.	Documento	Comunicación
2017-08-04	Cen Servicios	702-Propuesta enviada (por Normas subsidiarias)				

Anterior 1 Siguiente

Archivar

Pendiente

Volver