



MANUAL DE USUARIO APP TIREA FLOTA

Autor: *Departamento Desarrollo de Negocio*

Título del documento: *MANUAL DE USUARIO APP TIREA FLOTA*

Número de páginas: *17 (portada incluida)*

Versión: *01*

Fecha de última modificación: *18 de agosto de 2016*

Contactar en : *www.tirea.es / E-mail: sau.asistencia@tirea.es / Tel: 902 103 248*

Este documento es propiedad de Tecnologías de Información y Redes para las Entidades Aseguradoras, queda terminante prohibida la manipulación total o parcial de su contenido por cualquier medio salvo autorización escrita por parte de TIREA. © TIREA,

1. ÍNDICE

1.	ÍNDICE	2
2.	INTRODUCCIÓN	3
3.	FUNCIONES	3
4.	REQUISITOS MÍNIMOS	3
5.	DESCARGA	4
6.	INICIAR SESIÓN	5
7.	ACCESO A LAS DIFERENTES SECCIONES	6
	7.1 MENÚ PRINCIPAL	6
	7.2 MENÚ SECUNDARIO	7
	7.3 CAMBIOS DE ESTADO RÁPIDOS	7
	7.4 CAMBIO DE GRÚA	9
8.	SERVICIOS	9
	8.1 AVISO DE ASIGNACIÓN DE SERVICIO	10
	8.2 SECCIÓN SERVICIOS	10
	8.3 DETALLE DEL SERVICIO	11
9.	DATOS ADICIONALES	13
	9.1 FOTOS	14
	9.2 DAÑOS	14
	9.3 PERCANCE	15
	9.4 FIRMA	15
10.	MENSAJES	16
11.	SERVICIO MANUAL	17

2. INTRODUCCIÓN

Las aplicaciones **Tirea@Flota** para dispositivos móviles permiten conectarse a los chóferes de grúas a la plataforma **Tirea@FlotaWeb**.

3. FUNCIONES

Sus funciones son las siguientes:

- Permitir a los chóferes recibir información de los servicios a tramitar.
- Recoger tiempos al realizar cambios de estado sobre un servicio.
- Añadir datos adicionales a un servicio (fotografías, avería, lugar de entrega...).
- Comunicación por medio de mensajes con los Administradores/Gestores en la oficina.
- Creación de servicios manuales.
- Obtener datos de posición.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

Los requisitos mínimos de las APP son los siguientes:

- Para dispositivos Android:
 - Sistema Android versión 4.4.
 - 50 MB de espacio libre en la memoria interna.
 - Módulo GPS.
 - Acceso a internet.
 - Cuenta de usuario con perfil chófer.
- Para dispositivos Apple:
 - iPhone 4S
 - iOS 7
 - 50 MB de espacio libre en la memoria interna.
 - Acceso a internet.
 - Cuenta de usuario con perfil chófer.

5. DESCARGA

Las aplicaciones **Tirea Flota** para están disponibles para sistemas Android y Apple.

Pueden ser descargadas desde sus respectivas plataformas de distribución:



Google Play <https://play.google.com/store/apps/details?id=es.tirea.flota&hl=es>

App Store <https://itunes.apple.com/es/app/tirea-flota/id1103815945?mt=8>

6. INICIAR SESIÓN

Tras la instalación, al abrir la APP por primera vez, se deberá introducir el usuario y contraseña de su usuario chófer facilitado por Tirea.

Se debe tener en cuenta los siguientes detalles:

- La contraseña debe introducirse tal cual figura en el comunicado de alta de usuarios, el sistema diferencia entre mayúsculas y minúsculas.
- Puede cambiar su contraseña accediendo a <https://cambioclave.tirea.es/> con su usuario y contraseña actuales.
- Si no dispone de usuario para acceder, solicítelo al departamento administrativo de su empresa.
- Para cualquier problema, duda o consulta, puede ponerse en contacto con nuestro Servicio de Atención Usuarios en el **902 103 248** o en la dirección de correo electrónico sau.asistencia@tirea.es.



The screenshot shows the login interface for the Flota@Tirea app. At the top, there is a logo with a truck icon and the text 'Flota@Tirea'. Below the logo, the text 'Asistencia en carretera' is displayed, followed by 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a horizontal line below it. Below the 'Contraseña' field, there is a link that says 'Recuperar contraseña'. A grey button with the text 'ENTRAR' is positioned below the input fields. At the bottom of the screen, there is a line of text: 'Asistencia en carretera 24 horas los 365 días del año', followed by the phone number '902 103 248' and the version number 'v2.1'.

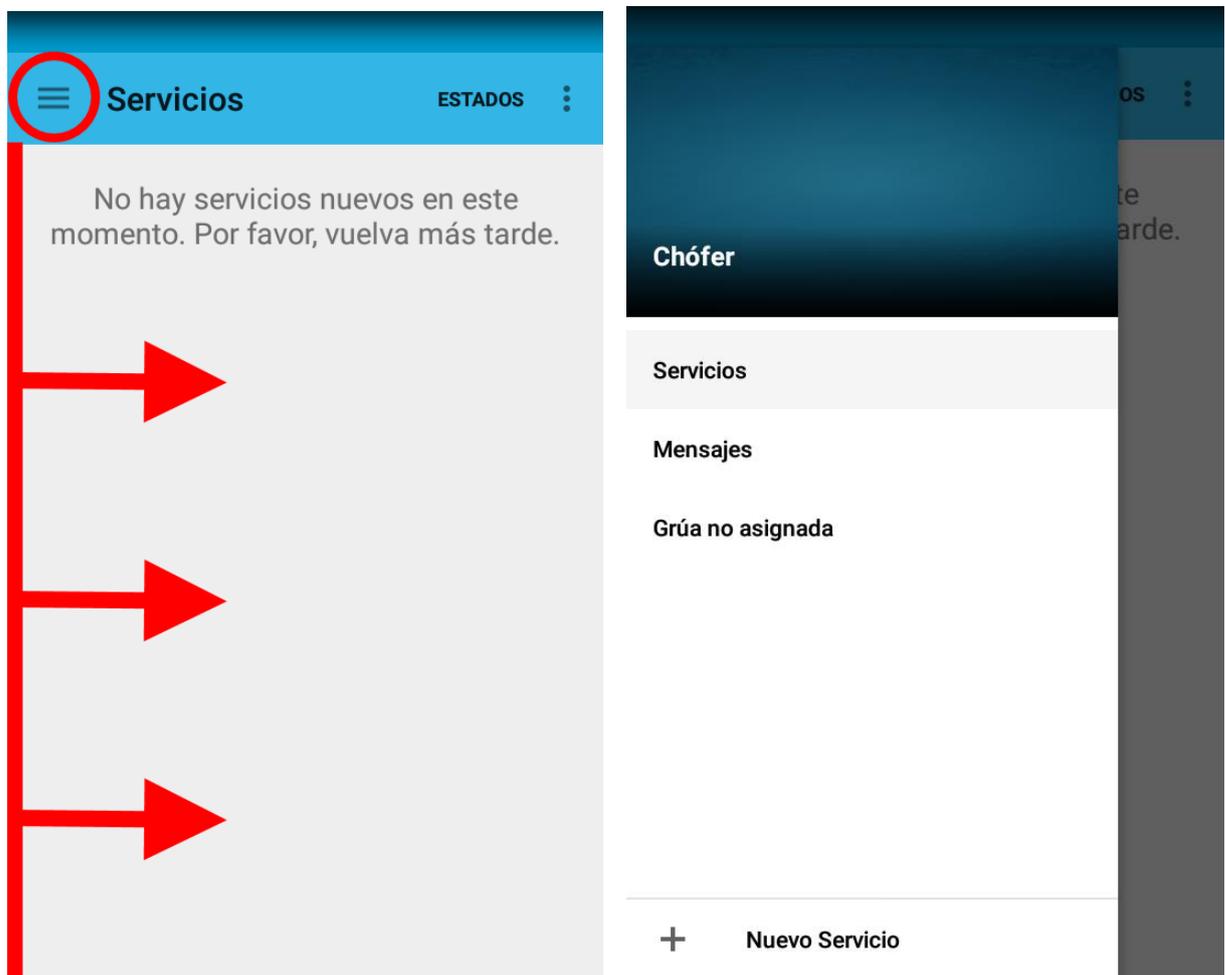
7. ACCESO A LAS DIFERENTES SECCIONES

Una vez haya validado el usuario, se accederá a la aplicación, por defecto se mostrará la sección “Servicios”.

Desde cualquier sección, se puede acceder a los menús principal y secundario que permitirán navegar entre las distintas secciones de la APP.

7.1 MENÚ PRINCIPAL

Se accede desplazando el dedo  e el borde izquierdo de la pantalla hacia el centro o pulsando el botón en la parte superior izquierda.



Las opciones que incluye el menú principal permiten realizar las siguientes funciones:

- **Servicios:** Mostrará el listado de servicios asignados.
- **Mensajes:** Permite comunicarse mediante mensajes con los gestores de su empresa.
- **Grúa:** Permite ver los detalles de la grúa que tenga asignada y también realizar cambios de grúa.
- **Nuevo servicio:** Esta opción permite dar de alta un servicio manualmente para realizarlo.

7.2 MENÚ SECUNDARIO

Se accede pulsando sobre ado en la parte superior derecha.



Las opciones que incluye el menú secundario permiten realizar las siguientes funciones:

- Grúa: Permite visualizar los detalles de la grúa seleccionada y acceder al menú para cambiar de grúa.
- Chófer: Permite visualizar los detalles del chófer, cambiar el estado y ver los detalles de la grúa seleccionada.
- Ayuda: Mostrará un manual resumido de uso de la aplicación.
- Desconectar: Permite desconectar su usuario e indicar al gestor que no se encuentra disponible para recibir servicios con el estado "Fuera de horario".

7.3 CAMBIOS DE ESTADO RÁPIDOS

El acceso al menú de "Estados Rápidos" se realiza pulsando sobre el botón ESTADOS en la parte superior derecha.

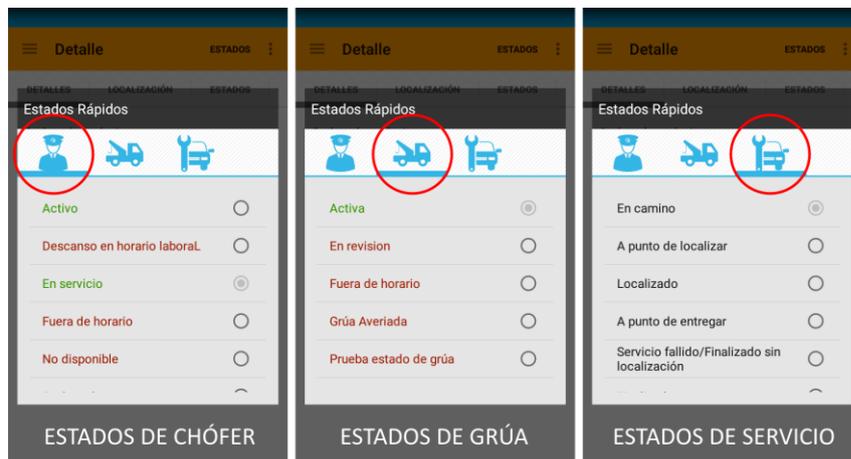
Los estados de chófer y grúa representan disponibilidad. Hay 2 tipos: Activo e inactivo.

- Cualquier estado activo (marcados en **verde**) indicará al gestor que se encuentra disponible para recibir servicios, de forma similar, cualquier estado inactivo (marcados en **rojo**), indicará al gestor que no puede realizar servicios en este momento.
- En caso de tener una grúa seleccionada, podrá cambiar el estado de la misma de forma similar. Los estados activos (en **verde**) indican al gestor que se encuentra disponible y los estados inactivos (en **rojo**), indican al gestor que existe algún problema con la grúa.

Los estados de servicio sirven para informar a los gestores y a las compañías de asistencia de los tiempos de realización del servicio. En caso de tener un servicio en curso, se podrá realizar los cambios de estado del mismo.

Los estados por defecto, son los siguientes:

- En camino: Indica que el chófer se encuentra en camino hacia el lugar de recogida indicado en el servicio.
- Localizado: Indica que se ha localizado el vehículo.
- Servicio fallido/Finalizado sin localización: Indica que no ha podido localizar el vehículo o no ha sido necesaria intervención.
- Finalizado: El vehículo ha sido entregado en el lugar de destino o se ha realizado una reparación in situ.
- Anulado: El servicio se anula.



7.4 CAMBIO DE GRÚA

Desde el menú principal y menú secundario, se puede acceder a la opción “Grúa” que permite visualizar los detalles de la grúa actual y también elegir la grúa que se va a utilizar.

Para cambiar de grúa basta con pulsar  la grúa que se desee.

En caso de necesitar dejar la grúa libre (Chófer sin grúa), se puede pulsar .

Se debe tener en cuenta que para “Empezar” un servicio es necesario tener una grúa asignada.



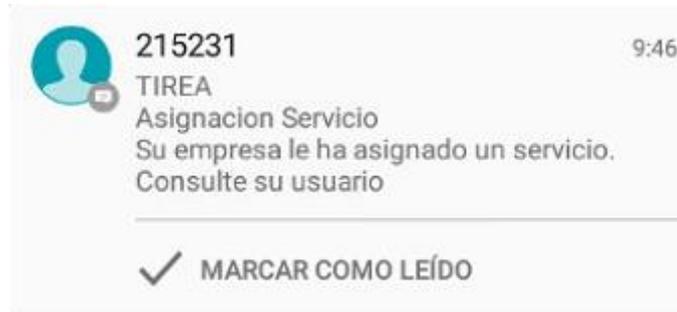
Grúa				
GRÚA		CAMBIO DE GRÚA		
	Cod	Nombre	Matrícula	Chófer
	15	GRUA 15	1111	Chófer
	02	Grúa de Pruebas 2	2222	
	03	Grúa 3 Pruebas	3333	
	05	Grúa de Pruebas 4	0011	
	04	Grúa de Pruebas 5	0000	
	07	GRUA 7	7777	
	08	GRUA 8	8888	
	09	GRUA 9	9999	

8. SERVICIOS

Las funciones principales de la aplicación son la recepción de información de los servicios a tramitar y el envío de información a los gestores y compañías de asistencia del estado de tramitación de los mismos.

8.1 AVISO DE ASIGNACIÓN DE SERVICIO

Una vez que el gestor asigna un servicio, el chófer recibirá, en su móvil, un SMS de aviso, de forma similar a la siguiente:

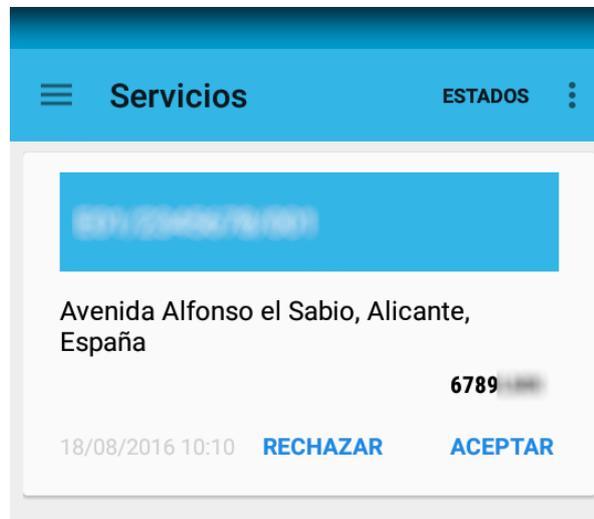


Se deberá acceder a la aplicación Tirea Flota, para ver los detalles del servicio asignado, entrando en la sección Servicios desde el menú principal.

8.2 SECCIÓN SERVICIOS

En la sección servicios se mostrarán los servicios asignados por el gestor o que el chófer haya creado manualmente.

Cuando se reciba un servicio, se podrá aceptar o rechazar, en cuyo caso el gestor lo asignará a otro chófer.



8.3 DETALLE DEL SERVICIO

Al pulsar sobre uno de los servicios, se podrán ver los detalles y la localización del mismo.

Tras aceptar un servicio, se deberá pulsar el botón “Empezar” que figura en la parte inferior de los detalles del servicio.

Hay que tener en cuenta que solo se puede tener un servicio en curso a la vez.



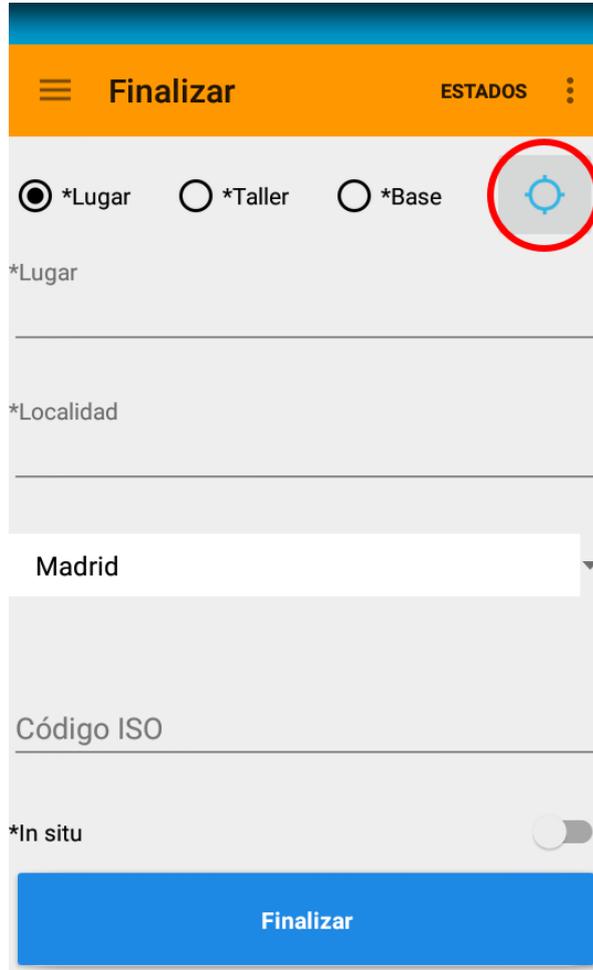
Se podrán realizar cambios de estado, de la misma forma que se indica en el apartado 5.3.

El orden estándar de estados es: Aceptación, Empezar (el servicio se pondrá en estado En camino), Localizado y Finalizado.



Al utilizar el estado "Finalizar", se mostrará la sección de finalización, donde se podrá cumplimentar el lugar de entrega, la avería, añadir observaciones e indicar si se trata de una reparación in situ.

Pulsando el botón : cumplimentará automáticamente el lugar, la localidad y la provincia con los datos obtenidos con la posición actual del teléfono móvil:

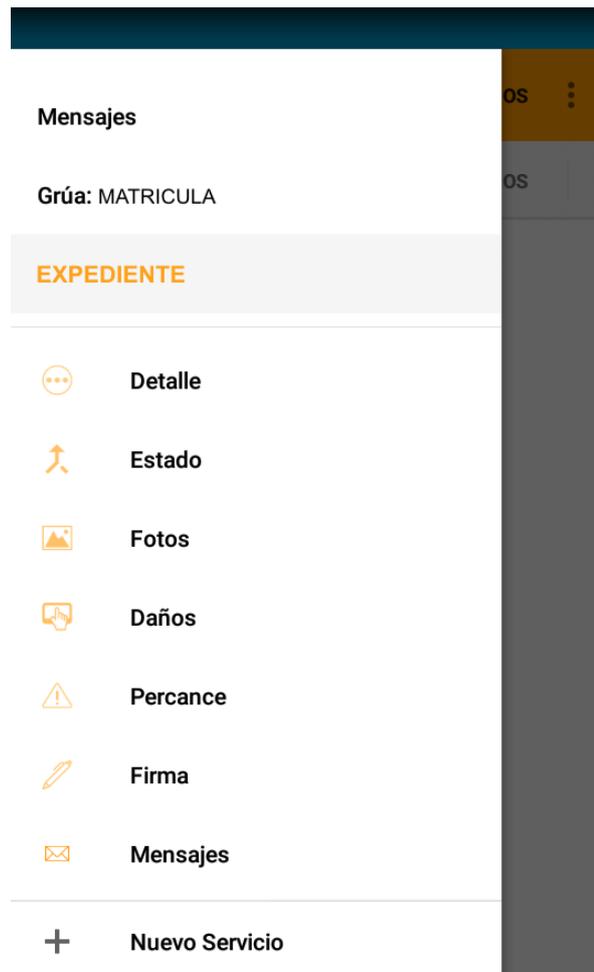


Una vez finalizado el servicio, este desaparecerá de la sección Servicios, donde se podrá continuar empezando otro servicio en caso de tener varios pendientes, o simplemente esperar a que el gestor asigne un nuevo servicio.

9. DATOS ADICIONALES

Siempre que realice un servicio existe la posibilidad de cumplimentar información adicional (se debe consultar con el gestor, si se tienen dudas sobre que opciones).

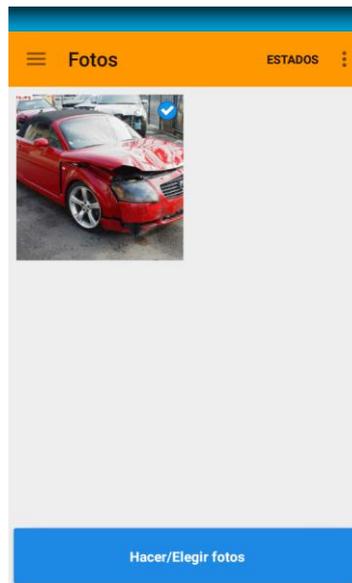
En el momento que comience un servicio, si se accede al menú principal, se podrá comprobar que además de las opciones iniciales, figura también el expediente del servicio que esté realizando y un nuevo submenú:



Se describe la función de los apartados "Detalle" y "Estado" en el apartado 6.3.

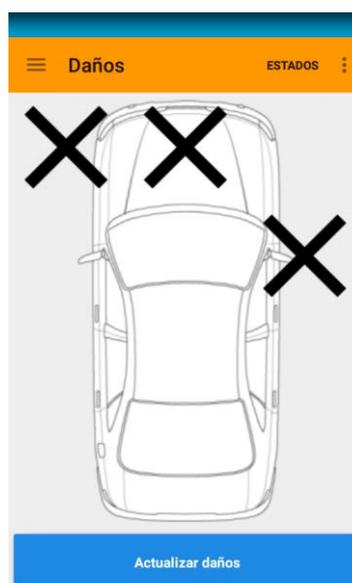
9.1 FOTOS

Este apartado permite agregar fotografías al servicio que podrán visualizar los gestores en la oficina. La aplicación permite tomar fotografías o elegir fotografías almacenadas previamente en su teléfono. Una vez elegidas o tomadas las fotografías, comenzarán a enviarse a la plataforma web. El gestor podrá visualizarlas pasados unos segundos.



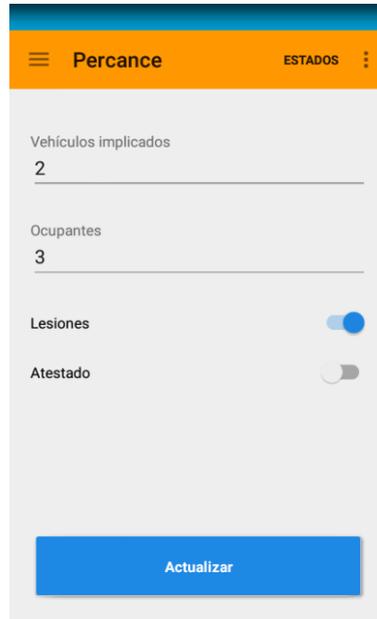
9.2 DAÑOS

Este apartado permite indicar los daños apreciados al recoger el vehículo. Al pulsar con el dedo en la zona aproximada, se marcará una "X". Cuando se pulse "Actualizar daños", los daños marcados serán visibles por el gestor en la oficina.



9.3 PERCANCE

Este apartado permite cumplimentar datos del percance. Una vez se pulse “Actualizar”, los datos serán visibles por el gestor en la oficina.



The screenshot shows the 'Percance' screen in the app. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon, the title 'Percance', and the word 'ESTADOS' with a three-dot menu icon. Below the header, the screen displays the following information: 'Vehículos implicados' with the value '2', 'Ocupantes' with the value '3', 'Lesiones' with a blue toggle switch turned on, and 'Atestado' with a grey toggle switch turned off. At the bottom of the screen, there is a large blue button labeled 'Actualizar'.

9.4 FIRMA

Este apartado permite recoger la firma del cliente. Se debe pulsar capturar para introducir el DNI e iniciar la captura. Es posible firmar con el dedo o con un lápiz especial para pantallas táctiles.



The screenshot shows the 'Firma' screen in the app. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon, the title 'Firma', and the word 'ESTADOS' with a three-dot menu icon. Below the header, the screen displays 'DNI: EJEMPLO'. In the center of the screen, there is a white rectangular area containing a black handwritten signature. At the bottom of the screen, there are two blue buttons: 'Capturar' on the left and 'Enviar' on the right.

10. MENSAJES

Esta sección permite comunicarse mediante mensajería con los gestores en la oficina.

Existe un apartado de mensajes General, que puede utilizar en todo momento, independientemente del servicio que se esté tramitando, útil para mensajes genéricos que no estén relacionados con un servicio.

También existe un apartado de mensajes sobre un servicio concreto, a través del cual se pueden enviar mensajes relativos al servicio.

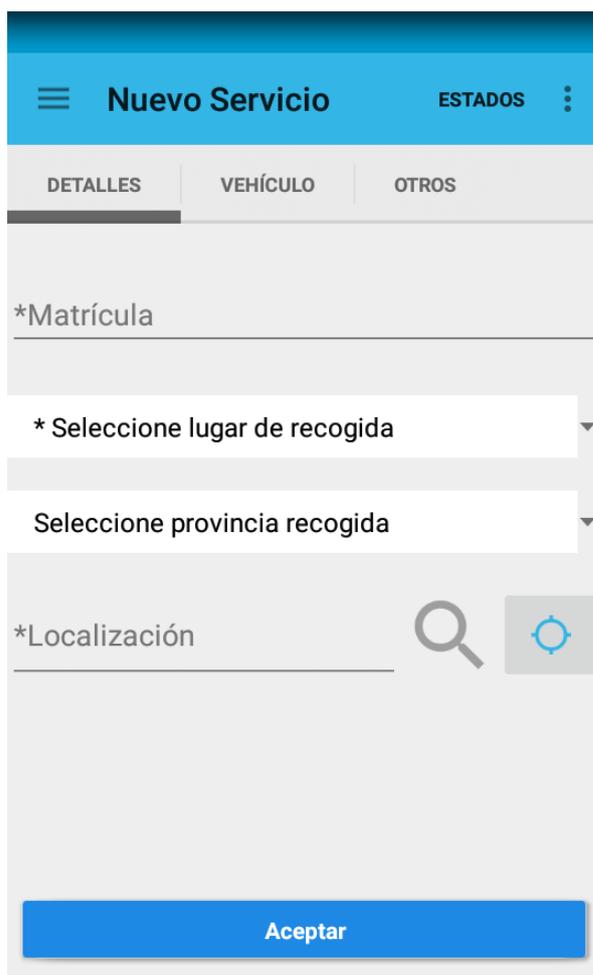
Los gestores, en la oficina, serán notificados de los mensajes y podrán ser contestados.



11. SERVICIO MANUAL

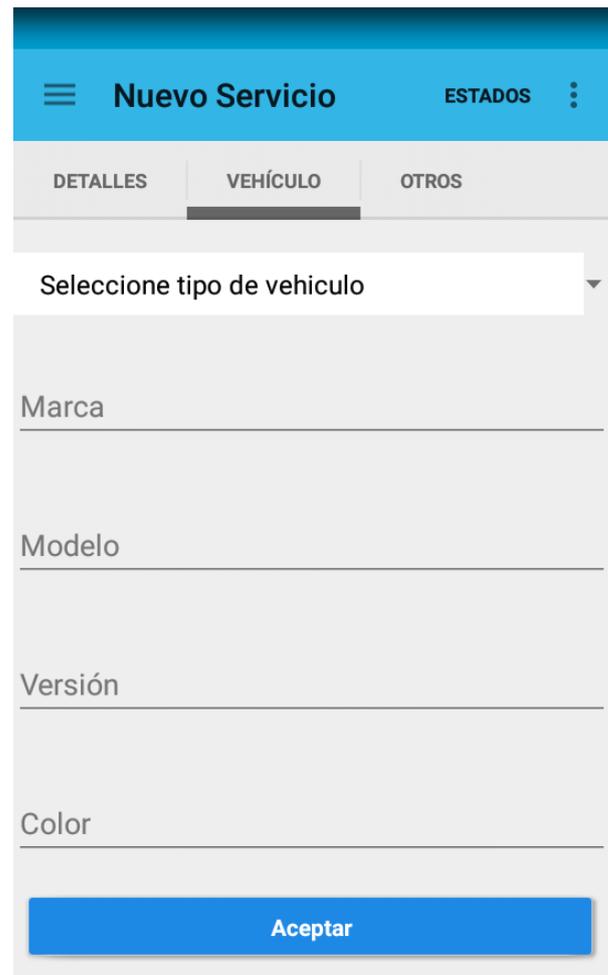
Pulsando la opción “Nuevo Servicio” en el menú principal se tiene la posibilidad de dar de alta nuevos servicios desde la APP para realizarlos inmediatamente. Esta opción existe en caso de que se necesite crear un servicio para un particular.

Una vez se cree el servicio, este quedará asignado al chófer que lo creó. Los gestores podrán visualizar los detalles del servicio.



The screenshot shows the 'Nuevo Servicio' app interface with the 'DETALLES' tab selected. The form includes the following fields:

- *Matrícula
- * Seleccione lugar de recogida
- Seleccione provincia recogida
- *Localización (with search and location icons)
- Aceptar button



The screenshot shows the 'Nuevo Servicio' app interface with the 'VEHÍCULO' tab selected. The form includes the following fields:

- Seleccione tipo de vehiculo
- Marca
- Modelo
- Versión
- Color
- Aceptar button